

**Общество с ограниченной ответственностью “Школа Екатерины Дубровской”
(ООО “Школа Екатерины Дубровской”)**

ИНН: 7806619656 ОГРН: 1247800046229

адрес: 195030, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Ржевка, ул. Коммуны, д. 67,
литера Ц, Помещ. 3-н, ком. 14

E-mail: 79950901493@MAIL.RU

Утверждаю

Генеральный директор

ООО “Школа Екатерины Дубровской”

Дубровский Дмитрий Алексеевич

_____/ Дубровский Д.А./

“1” августа 2024 года

г. Санкт-Петербург

Положение

о проведении самообследования организации образования
по дополнительным программам

1. Общие положения

- 1.1. Положение о самообследовании организации образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительным общеразвивающим программам в ООО “Школа Екатерины Дубровской” (далее – Организация) разработано в соответствии с законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. “Об образовании в Российской Федерации”, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 “Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации”.
- 1.2. Положение о самообследовании определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.
- 1.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

2. Порядок проведения самообследования

- 2.1. Самообследование проводится в Организации ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- 2.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
 - 2.1.2. организация и проведение самообследования;
 - 2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
- 2.2.1. организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
 - 2.2.2. структуры и системы управления Организации;
 - 2.2.3. содержания и качества подготовки обучающихся;
 - 2.2.4. организации учебного процесса;
 - 2.2.5. качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы;
 - 2.2.6. функционирования внутренней оценки качества образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности образовательной организации.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества.
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности организации, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Организации.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании Организации подписывается Директором и заверяется печатью Организации.

4. Процедура самообследования

- 4.1. Подготовка самообследования:
 - 4.1.1. принятие решения о самообследовании;
 - 4.1.2. определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
 - 4.1.3. техническое обеспечение;
 - 4.1.4. распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
 - 4.1.5. проведение совещаний;

- 4.1.6. подготовка анкет бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
 - 4.2.1. сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
 - 4.2.2. сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
 - 4.2.3. заполнение таблиц;
 - 4.2.4. применение методов анализа и обобщения;
 - 4.2.5. окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
 - 4.3.1. статистическая обработка данных;
 - 4.3.2. графическое представление части материалов;
 - 4.3.3. качественная интерпретация количественных данных;
- 4.4. Структура отчета по самообследованию:
 - 4.4.1. общие сведения об Организации;
 - 4.4.2. система управления Организацией;
 - 4.4.3. результаты образовательной деятельности;
 - 4.4.4. качество кадрового потенциала;
 - 4.4.5. материально – техническая база.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

- 5.1. Для проведения самообследования привлекаются руководитель Организации, административный персонал, педагогический персонал.
- 5.2. Для проведения самообследования приказом руководителя Организации создается комиссия.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

- 6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.